

**Advarsel til funktionær**

Anders Andersen  
Boulevarden 1  
8700 Horsens

Horsens den xx/xx 20xx

Vedr. : Advarsel

I forlængelse af tidligere afholdt tjenestelig samtale den xx/xx 20xx, skal jeg for en god ordens skyld fastholde den overfor Dem afgivne advarsel. En advarsel der er begrundet i følgende forhold :

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

For en god ordens skyld skal det fastholdes, at den af Dem udviste adfærd ikke er i overensstemmelse med vores berettigede forventninger. Således at denne ikke ændres afgørende, vil vi desværre se og nødsaget til at opsig Dem fra Deres stilling.

Denne skrivelse er fremsendt til Dem ved såvel almindeligt som anbefalet brev.

Med venlig hilsen

Hansen & Sønner ApS  
Boulevarden 2  
8700 Horsen